

Tabel 5. Standart Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan Posyandu Lansia di Desa Sidodadi

No.	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Output / Dokumen
1	Persiapan	Koordinasi dengan kader dan petugas Puskesmas, Penentuan lokasi dan jadwal, Menyiapkan alat dan logistic, Sosialisasi ke warga lansia	Kader, Petugas Puskesmas, Perangkat Desa	Jadwal kegiatan, daftar hadir, alat siap
2	Pendaftaran	Lansia datang ke lokasi Posyandu- Mendaftar dan mencatat identitas	Kader	Daftar hadir dan data peserta
3	Penimbangan & Pengukuran	Menimbang berat badan, Mengukur tinggi badan atau lingkaran lengan	Kader	Catatan hasil pengukuran
4	Pemeriksaan Kesehatan	Cek tekanan darah, gula darah, kolesterol (bila tersedia), Konsultasi singkat	Petugas Kesehatan (Puskesmas)	Hasil pemeriksaan kesehatan
5	Penyuluhan & Edukasi	Penyuluhan tentang kesehatan lansia, gizi, PHBS- Diskusi dan tanya jawab	Petugas Puskesmas / Kader	Materi penyuluhan, daftar hadir
6	Pemberian Makanan Tambahan	Pemberian makanan sehat bergizi kepada lansia	Kader, TP PKK	Menu PMT, daftar penerima
7	Pencatatan & Pelaporan	encatatan hasil kegiatan ke buku register atau aplikasi- Rekap data peserta	Kader, Sekretariat Desa	Buku register, laporan kegiatan
8	Evaluasi & Tindak Lanjut	- Rapat evaluasi kader- Tindak lanjut kasus rujukan	Kader, Petugas Puskesmas	Notulen evaluasi, daftar rujukan

Sumber: *Diolah dari Pemerintah Desa Sidodadi (2025)*